



## ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/15 од 03.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3/15 од 03.03.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА: НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ШИФРА ПОСТУПКА: РАЧУНАРИ/15, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:

- партија 1 – десктоп рачунари
- партија 2 – преносиви рачунари
- партија 3 – рачунарске компоненте и периферије

**ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 30200000-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ**

#### С А Д Р Ж А Ј ( о д 1 д о 53 )

- **прилог 1.** - општи подаци о јавној набавци и предмет јавне набавке (странице од 2 до 3)
- **прилог 2.** - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. (странице од 4 до 14)
- **прилог 3.** - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (странице од 15 до 22)
- **прилог 4.** - упутство понуђачима како да сачине понуду (странице од 23 до 34)
- **прилог 5.** - образац понуде (странице од 26 до 35)
- **прилог 6.** - модел уговора (странице од 36 до 47)
- **прилог 7.** - образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (странице од 48 - 50)
- **прилог 8.** - образац трошкова припреме понуде- (страница 51)
- **прилог 9.** - образац изјаве о независној понуди- (страница 52)
- **прилог 10.** - образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (страница 53)

Отворени поступак јавне набавке рачунарске опреме спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**Последњи дан за предају понуда: 25.05.2015. године до 10.00 часова**

**Датум отварања: 25.05.2015. године у 11.30 часова**

**Критеријуми за избор понуде: економски најповољнија понуда или најнижа цена у зависности од партије**

**Особа за контакт: Срђан Радисављевић**

**E mail: srdjanr@viser.edu.rs**

**ПРИЛОГ 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: .....*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија*

Адреса: ..... *ул. Војводе Степе 283*

Интернет страница:.....*www.viser.edu.rs*

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 3/15 су добра – рачунари и рачунарска опрема.

**ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 30200000-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ

**ЦИЉ ПОСТУПКА:**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАН ЈЕ У ТРИ ПАРТИЈЕ И ТО:**

партија 1 –десктоп рачунари

партија 2 –преносиви рачунари

партија 3 – рачунарске компоненте и периферије

**ПРИЛОГ 1.** – општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

Позив за подношење понуда објављен у складу са чланом 57. ЗЈН на Порталу јавних набавки дана 24.04.2015. године, Интернет страници наручиоца и на Порталу Службених гласила.

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12) и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама, односно са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и интернет странице наручиоца ([www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs)). У случају непосредног преузимања, иста се може преузети на адреси Високе школе електротехнике и рачунарства, Београд, Војводе Степе 283, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 16.00 часова.

Рок за преузимање конкурсне документације и доставу понуде је 30 дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до **25.05.2015. године до 10:00 часова**.

Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком назива и шифре поступка и напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена пријемним печатом Наручиоца (на наведеној адреси) најкасније до 10:00 часова последњег дана рока, **без обзира на начин на који је послата**.

Поступак отварања понуда ће се спровести **30-ог дана**, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **25.05.2015. године у 11:30 часова**, у просторијама Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283.

Поступак отварања понуда је јаван и отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који доставе овлашћење на меморандуму за учествовање у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/12) у року од 25 дана од дана отварања понуда, уз примену критеријума најниже понуђене цене.

**ПРИЛОГ 2** - врста, техничке карактеристике (спецификације), процењена вредност партија, квалитет, количина и опис добара, гаранција квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл

### **PARTIJA 1 – DESKTOP RAČUNARI**

РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА 1 – количина 64 ком.

Komponenta	Specifikacija
Matična ploča	GIGABYTE GA-B85M-HD3 ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: LGA1150 RAM podnožja: najmanje <2 x DDR3 DIMM 1600/1333 MHz> Podnožja za proširenje: najmanje <1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 1 x PCI> Podnožja za skladišne uređaje: najmanje <2 x SATA 3Gb/s, 4 x SATA 6Gb/s> Priključci na zadnjem panelu: najmanje <1 x PS/2, 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x D-SUB, 1 x DVI-D, 1 x HDMI, 1 x RJ45, 3 x audio> Priključci na ploči: najmanje <1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x COM RS232>
Procesor	Intel i3 4160 ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Podnožje: LGA1150 Takt: najmanje 3,4GHz L3 Keš memorija: najmanje 3MB
RAM memorija	Kingston KVR16N11/8 8GB 1600MHz ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: DDR3 DIMM Količina: najmanje 8GB Takt: najmanje 1600MHz
Hard disk	Western Digital 1TB WD10EZEX ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Interfejs: SATA 6Gb/s Količina: najmanje 1TB Keš memorija: najmanje 64MB Brzina obrtanja: najmanje 7200rpm
Grafička karta	Asus GT730-SL-2GD3-BRK ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: PCI Express x16 Takt procesora: najmanje 902MHz Količina memorije: najmanje 2GB Takt memorije: najmanje 900MHz (GDDR3 1800MHz) Video priključci: najmanje <1 x D-SUB, 1 x DVI-D, 1 x HDMI> Hlađenje: isključivo pasivno
Optički uređaj	bez
Kućište sa napajanjem	LC Power Pro-Line 925B 600W USB 3.0 ili odgovarajuće sa teh. karakteristikama: Format: MIDI Napajanje: najmanje <600W, 6 x SATA, 3 x PATA, 2 x FDD> Zaštitni mehanizmi napajanja: najmanje <OVP, OPP, SCP, UVP> Hlađenje: najmanje 12cm tihi ventilator u napajanju
Operativni sistem	bez

РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА 2 – količina 20 kom.

Komponenta	Specifikacija
Matična ploča	GIGABYTE GA-B85M-HD3 ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: LGA1150 RAM podnožja: najmanje <2 x DDR3 DIMM 1600/1333 MHz> Podnožja za proširenje: najmanje <1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 1 x PCI> Podnožja za skladišne uređaje: najmanje <2 x SATA 3Gb/s, 4 x SATA 6Gb/s> Priklučci na zadnjem panelu: najmanje <1 x PS/2, 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x D-SUB, 1 x DVI-D, 1 x HDMI, 1 x RJ45, 3 x audio> Priklučci na ploči: najmanje <1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x COM RS232>
Procesor	Intel i7 4770 ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Podnožje: LGA1150 Takt: najmanje 3,4GHz Broj jezgara: najmanje 4 L3 Keš memorija: najmanje 8MB
RAM memorija	2 x Kingston KVR16N11/8 8GB 1600MHz ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: DDR3 DIMM Količina: ukupno najmanje 16GB Takt: najmanje 1600MHz
Hard disk	Western Digital 1TB WD10EZEX ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Interfejs: SATA 6Gb/s Količina: najmanje 1TB Keš memorija: najmanje 64MB Brzina obrtanja: najmanje 7200rpm
Grafička karta	Asus GT730-SL-2GD3-BRK ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: PCI Express x16 Takt procesora: najmanje 902MHz Količina memorije: najmanje 2GB Takt memorije: najmanje 900MHz (GDDR3 1800MHz) Video priključci: najmanje <1 x D-SUB, 1 x DVI-D, 1 x HDMI> Hlađenje: isključivo pasivno
Optički uređaj	bez
Kućište sa napajanjem	LC Power Pro-Line 925B 600W USB 3.0 ili odgovarajuće sa teh. karakteristikama: Format: MIDI Napajanje: najmanje <600W, 6 x SATA, 3 x PATA, 2 x FDD> Zaštitni mehanizmi napajanja: najmanje <OVP, OPP, SCP, UVP> Hlađenje: najmanje 12cm tihi ventilator u napajanju
Operativni sistem	bez
Monitor	Philips 223V5LSB/00 ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Tehnologija panela: LED Dijagonala: najmanje 22“ Maksimalna rezolucija: najmanje 1920 x 1080 Priklučci: najmanje <1 x D-SUB, 1 x DVI-D>

**PARTIJA 1 UKUPNO 5.040.000,00 sa PDV-om (4.200.000,00 bez PDV-a)**

Garancija može biti proizvođačka ili dilerska najmanje 24 meseca. Garancija se ne sme uslovljavati nalepnicama za zabranu otvaranja kućišta, jer će računari biti predmet nadogradnje i rada sa karticama za proširenje.

Ekonomski najpovoljnija ponuda - ponderisanje: Cena 85, Garancija 15  
Rezervni kriterijum cena

## **PARTIJA 2 – PRENOSIVI RAČUNARI**

### PRENOSIVI RAČUNAR - LAPTOP TIP 1 – količina 8 kom.

Karakteristika	Specifikacija
Priključci	Najmanje <1 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x VGA D-SUB, 1 x HDMI, 1 x RJ45 LAN>
Procesor	Intel i3-4010U ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Takt: najmanje 1,7GHz Broj jezgara: najmanje 2 L3 Keš memorija: najmanje 3MB
RAM memorija	Tehničke karakteristike: Podnožje: DDR3 SODIMM Količina: najmanje 4GB Takt: najmanje 1600MHz
Hard disk	Tehničke karakteristike: Količina: najmanje 500GB
Grafička karta	Integrirana ili bolje
Optički uređaj	najmanje DVD rezač sa DL
Operativni sistem	proizvoljno
Monitor	Dijagonala: najmanje 15" Maksimalna rezolucija: najmanje 1366 x 768
Mreža	LAN najmanje 10/100Mbps WIFI mrežni standardi najmanje <IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n> Bluetooth najmanje verzija 4.0
Tastatura	Latinična sa izdvojenim numeričkim delom
Garancija	Proizvođačka najmanje 24 meseca

### PRENOSIVI RAČUNAR – LAPTOP TIP 2 – količina 7 kom.

Karakteristika	Specifikacija - <b>Asus N551JK-CN115D</b> ili odgovarajući po specifikaciji
Priključci	Najmanje <3 x USB 3.0, 1 x HDMI, 1 x RJ45 LAN>
Procesor	Intel i7-4710HQ ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Takt: najmanje 2,5GHz (3,5GHz turbo) Broj jezgara: najmanje 4 L3 Keš memorija: najmanje 6MB
RAM memorija	Tehničke karakteristike: Podnožje: DDR3 SODIMM Količina: najmanje 12GB Takt: najmanje 1600MHz
Hard disk	Tehničke karakteristike: Količina: najmanje 1TB + 24GB SSD
Grafička karta	Nvidia Geforce GTX850 ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Takt procesora: najmanje 850MHz Količina memorije: najmanje 4GB Takt memorije: najmanje 1000MHz (GDDR3 2000MHz)
Optički uređaj	najmanje DVD rezač sa DL
Operativni sistem	proizvoljno
Monitor	Dijagonala: najmanje 15" Full HD IPS Maksimalna rezolucija: najmanje 1920 x 1080
Mreža	LAN najmanje 10/100/1000Mbps WIFI mrežni standardi najmanje <IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n> Bluetooth najmanje verzija 4.0
Baterija	Najmanje 6 ćelija
Tastatura	Sa izdvojenim numeričkim delom
Garancija	Proizvođačka najmanje 24 meseca

**PRENOSIVI RAČUNAR – TABLET TIP 1 – količina 2 kom.**

Karakteristika	Specifikacija - <b>Asus Nexus 7 (2013)</b> ili odgovarajući po specifikaciji
Mreža	WIFI mrežni standardi najmanje <IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n> Bluetooth najmanje verzija 4.0 Obavezna podrška za NFC i Miracast
GPS	Najmanje GPS & GLONASS
Garancija	Proizvođačka najmanje 12 meseci

**PRENOSIVI RAČUNAR – TABLET TIP 2 – količina 1 kom.**

Karakteristika	Specifikacija - <b>Lenovo IdeaTab MIIX 3 10.1"</b> ili odgovarajući po specifikaciji:
Ekran	Najmanje 10"
RAM	Najmanje 2GB
Interna memorija	Najmanje 64GB
Operativni sistem	Isključivo Microsoft Windows 8.1 zbog podrške za namenske periferije
Garancija	Proizvođačka najmanje 12 meseci

**PARTIJA 2 UKUPNO 1.329.000,00 sa PDV-om (1.107.500,00 bez PDV-a)**

Najniža ponuđena cena

Rezervni kriterijum: Rok važenja ponude

### PARTIJA 3 – RAČUNARSKE KOMPONENTE I PERIFERIJE

Komponenta	Specifikacija	količine
Hard diskovi	Eksterni hard disk Toshiba Canvio Basics - 2.5" - 2TB HDTB320EK3CA ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Interfejs: USB 3.0 Količina: najmanje 2TB	2 kom
	SSD Hard Disk Transcend TS512GSSD370 ili odgovarajući sa teh. karakteristikama: Veličina: 2,5" Količina: najmanje 512GB Brzina očitavanja: najmanje 450MB/s Brzina upisa: najmanje 450MB/s	1 kom
RAM memorija	Kingston Kingston CL9, KVR1333D3N9/2G 1333MHz ili odgovarajuća sa teh. karakteristikama: Podnožje: DDR3 DIMM Količina: najmanje 2GB Takt: najmanje 1333MHz	2 kom
Baterije za laptop	Baterija za laptop - model: Acer Aspire 5742ZG, originalni kod baterije: AS10D31	5 kom
Miševi	Miš Logitech B100, Optical USB, Black OEM ili odgovarajući sa tehničkim karakteristikama: Tehnologija: optički, žičani USB Boja: Crna Tasteri: najmanje 3, od kojih 1 scroll Garancija: proizvođačka najmanje 36 meseci	85 kom
	Miš Logitech B100, Optical USB, White OEM ili odgovarajući sa tehničkim karakteristikama: Tehnologija: optički, žičani USB Boja: Bela Tasteri: najmanje 3, od kojih 1 scroll Garancija: proizvođačka najmanje 36 meseci	22 kom
Tastature	Tastatura Logitech YU K120, Black OEM ili odgovarajući sa tehničkim karakteristikama: Povezivanje: žičana USB Kodna strana: YU latinična Boja: Crna Garancija: proizvođačka najmanje 36 meseci	85 kom
Monitori	Monitor Philips 200V4LAB/00 ili odgovarajući sa tehničkim karakteristikama: Tehnologija panela: LED Dijagonala: najmanje 20" Maksimalna rezolucija: najmanje 1600 x 900 Priključci: najmanje <1 x D-SUB, 1 x DVI-D>	21 kom
Adapteri	DVI-D (m) na VGA (f)	3 kom
	HDMI na VGA (f)	3 kom
Rashladno postolje za laptop	Postolje za laptop sa najmanje jednim ventilatorom - napajanje iz USB, za veličinu laptopa 15,6"	1 kom
Slušalice sa mikrofonom	Bežične slušalice sa mikrofonom Asus HS-W1 ili odgovarajuće sa teh. karakteristikama: Povezivanje: USB adapter (wireless 2.4GHz) Maksimalni domet: najmanje 15m Prečnik zvučnika: najmanje 40mm Frekventni opseg: 20Hz - 20KHz Tip baterije: Lithium Polymer Distorzija (T.H.D.): najviše 3%	6 kom
Univerzalni punjač za laptop	Univerzalni punjač za laptop sa tehničkim karakteristikama: Snaga: najmanje 90W Podesiv izlazni napon Najmanje 8 različitih adaptera uključujući za DELL	3 kom



**PARTIJA 3 UKUPNO 616.200,00 sa PDV-om (513.500,00 bez PDV-a)**

Najniža ponuđena cena  
Rezervni kriterijum: Rok važenja ponude

**Ispunjenost uslova iz tehničke specifikacije i trajanje proizvođačke garancije (gde je zahtevana) se dokazuje overenom potvrdom proizvođača ili linkom ka internet stranici proizvođača, na kojoj je jasno i nedvosmisleno specificirana svaka od traženih karakteristika, kao i naziv proizvođača i model koji je u ponudi.**

**UKUPNA PROCENJENA VREDNOST ZA SVE PARTIJE:**  
**5.821.000,00 bez PDV-a.**

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 3.** - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

## **I. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕСТОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕФИНИСАНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА, И ТО:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона);

**ДОКАЗИ:**

**ПРАВНА ЛИЦА:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**НАПОМЕНА:** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**ПРИЛОГ 3.** - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 10.09.2014. године (чл. 75 ст. 1. тач. 3) Закона);

**ДОКАЗИ:**

**ПРАВНА ЛИЦА:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, односно на дан 09.09.2014. године;

**ПРЕДУЗЕТНИЦИ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, односно на дан 10.09.2014. године;

**ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, односно на дан 10.04.2015. године;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 10.09.2014. године;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст. 1. тач. 4) Закона);

**ДОКАЗИ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и словима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ДОКАЗ:** Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве, дат је у прилогу 11. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

**II      Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Понуђачи су дужни да доставе доказ на основу којих Наручилац приликом стручне оцене понуда недвосмислено може да утврди да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама (према датим спецификацијама из прилога 2.конкурсне документације)као и трајање произвођачке гаранције(где је захтевана).

**Доказ: Оверена потврда произвођача или линком ка интернет страници произвођача, на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика, као и назив произвођача и модел који је у понуди.**

**Напомена у вези испуњености додатног услова: понуђачи у оквиру образаца понуда за све 3 партије имају посебне колоне за све појединачне предмете набавке у којима могу да упишу линк ка интернет страници. Наравно уколико доставе потврду од стране произвођача из који се може утврдити комплементарност понуђеног са оним што је тражено кроз техничке карактеристике, наведене колоне из образаца понуде понуђачи не морају да попуне!!**

### III. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

**А)** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Б)** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава

**ПРИЛОГ 3.** - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **Додатне услове подизвођач испуњава заједно са понуђачем.**

**IV. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача понуђач** је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**ПРИЛОГ 3.** - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

### **НАПОМЕНЕ:**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али су у обавези да доставе Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и чланом 79. Закона.

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду неоверених копија. У складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи отворени поступак јавне набавке добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника. У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012), понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се достављају наручиоцу непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са јасном назнаком назива и шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд Војводе Степе 283.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема Школе (на наведеној адреси) најкасније до .05.2015. године до 10:00 часова, **без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременом.

#### Прилог 4. - Упутство понуђачима како да сачине понуду

##### Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (прилог 5. конкурсне документације):** податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; податке о подизвођачима се попуњавају уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.). Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 5. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.
- **Модел уговора (прилог 6. конкурсне документације)** попуњава се за на то предвиђеним местима. Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 6. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.
- **Образац структуре цене (прилог 7. конкурсне документације)** попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под знаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“. Уколико понуду подноси група понуђача странице из прилога 7. потписује и печатира члан групе који ће бити носилац посла.
- **Образац изјаве о независности понуде (прилог 9. конкурсне документације).** Уколико понуду подноси група понуђача образац Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).
- **Образац изјаве о поштовању обавеза (прилог 10. конкурсне документације).** Уколико понуду подноси група понуђача образац Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу 3. обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.



#### Прилог 4. - Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али су у обавези да доставе Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

#### **Ако понуђач има седиште у другој држави:**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283 са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, обликована по партијама, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, обликована по партијама, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, обликована по партијама, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, обликована по партијама, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

#### Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У обрасцу понуде (прилог 5. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог 5. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. **Додатне услове подизвођач испуњава заједно са понуђачем.**

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**Прилог 4. - Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Уколико понуду подноси група понуђача понуђач** је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок и начин плаћања: 45 дана од дана испоруке а на основу примљене фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке: у складу са обрасцем понуде (прилог 5. конкурсне документације).

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима.

**Прилог 4. - Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у вези са реализацијом предметне јавне набавке, с тим што ће за оцену понуде узима у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана наубичајна ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у прилогу 7. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине или у Министарству пољопривред и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНУ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**  
**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**за партију 1** - Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко соло менице, понуђач предаје наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7(седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ, изабрани понуђач узменицу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

**за партију 2** - Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице, понуђач предаје наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7(седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ, изабрани понуђач узменицу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

**за партију 3** – није предвиђено средство обезбеђења

#### **Прилог 4. - Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, уписаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Војводе Степе 283, Београд или на е-mail: [srdjanr@viser.edu.rs](mailto:srdjanr@viser.edu.rs) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, назнаком назива и шифра поступка.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

#### **Прилог 4. - Упутство понуђачима како да сачине понуду**

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. **и то само за партију 1**

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда (за партију 1) су:

1. Понуђена цена: ..... 85 пондера
2. Гарантни рок: ..... 15 пондера

### **НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА**

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 85 пондера)

најнижа понуђена цена x 85  
цена понуђача чија се понуда вреднује

2. Гарантни рок се рачуна применом формуле: (максимално 15 пондера)

$$\frac{\text{понуђени гарантни рок}}{\text{најдуже понуђени гарантни рок}} \times 15$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2(десимале) –стоти део пондера.

Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима.

Услучају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену, па краћи рок испруке.

**За партије 2 и 3 критеријум је најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде.**

**Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују **Изјавом у прилогу 10. конкурсне документације**).

**19. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [srdjanr@viser.edu.rs](mailto:srdjanr@viser.edu.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.



**НАЗИВ ПОСТУПКА:** ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА - НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, **ШИФРА ПОСТУПКА:** РАЧУНАРИ/15

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

#### **Прилог 4. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може да након закључења уговора, дозволи / прихвати промену битних елемената уговора, из објективних разлога (вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Изабрани понуђач се ослобађа обавезе испоруке уговорене количине горива у случају поремећаја у снабдевању тржишта који су изазвани вишом силом, одлуком државних органа, недостатком горива на тржишту и слично уз обавезу да без одлагања обавести о томе Министарство.

**ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач (максимално 50%):	
	Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач:	

2.	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач (максимално 50%):	
	Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>ПДВ број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>ПДВ број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА- партија 1 (десктоп рачунари)**

број \_\_\_\_\_ /15 од \_\_\_\_\_ 2015. године  
(заводни број понуђача)

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена(без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	
1.	Рачунарска конфигурација 1 (према датој спецификацији)	комад	64			
	Компонента					Произвођач и модел (унети)
	Матична плоча					
	Процесор					
	РАМ меморија					
	Хард диск					
	Графичка карта					
2.	Рачунарска конфигурација 2 (према датој спецификацији)	комад	20			
	Компонента					Произвођач и модел (унети)
	Матична плоча					
	Процесор					
	РАМ меморија					
	Хард диск					
	Графичка карта					
Кућиште са напајањем						

Бр	Опис предмета набавке	
1.	Рачунарска конфигурација 1 (према датој спецификацији)	
	Компонента	Линк ка страници произвођача
	Матична плоча	
	Процесор	
	РАМ меморија	
	Хард диск	
	Графичка карта	
2.	Рачунарска конфигурација 2 (према датој спецификацији)	
	Компонента	Линк ка страници произвођача
	Матична плоча	
	Процесор	
	РАМ меморија	
	Хард диск	
	Графичка карта	
Кућиште са напајањем		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ- а ( 1 - 2 ): \_\_\_\_\_ динара

ИЗНОС ПДВ-а ( 1 - 2 ): \_\_\_\_\_ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом ( 1 - 2 ): \_\_\_\_\_ динара

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

■ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

■ **РОК ИСПОРУКЕ:** У року од \_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (**максимално 20 дана**)

■ **ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке

■ **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Седиште наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА- партија 2 (преносиви рачунар)**

број \_\_\_\_\_ /15 од \_\_\_\_\_ 2015. године  
(заводни број понуђача)

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	коли чина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Преносиви рачунар-лаптоп тип 1 ( према датој спецификацији)	комад	8		
	Произвођач и модел (унети)				
2.	Преносиви рачунар-лаптоп тип 2 ( према датој спецификацији)	комад	7		
	Произвођач и модел (унети)				
3.	Преносиви рачунар-таблет тип 1 ( према датој спецификацији)	комад	2		
	Произвођач и модел (унети)				
4.	Преносиви рачунар-таблет тип 2 ( према датој спецификацији)	комад	1		
	Произвођач и модел (унети)				

Бр	Опис предмета набавке
1.	Преносиви рачунар-лаптоп тип 1 ( према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
2.	Преносиви рачунар-лаптоп тип 2 ( према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
3.	Преносиви рачунар-таблет тип 1 ( према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
4.	Преносиви рачунар-таблет тип 2 ( према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ- а ( 1 - 4 ): \_\_\_\_\_ динара

ИЗНОС ПДВ-а ( 1 - 4 ): \_\_\_\_\_ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом ( 1 - 4 ): \_\_\_\_\_ динара

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

■ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

■ **РОК ИСПОРУКЕ:** У року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (**максимално 20 дана**)

■ **ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

■ **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Седиште наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:



ПРИЛОГ 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА- партија 3 (рачунарске компоненте и периферије)**

број \_\_\_\_\_ /15 од \_\_\_\_\_ 2015. године  
(заводни број понуђача)

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Екстер. хард диск (према датој спецификацији)	комад	2		
	Произвођач и модел (унети)				
2.	SSD хард диск (према датој спецификацији)	комад	1		
	Произвођач и модел (унети)				
3.	РАМ меморија (према датој спецификацији)	комад	2		
	Произвођач и модел (унети)				
4.	Батерија за лаптоп (према датој спецификацији)	комад	5		
	Произвођач и модел (унети)				
5.	Миш оптички USB црни (према датој спецификацији)	комад	85		
	Произвођач и модел (унети)				
6.	Миш оптички USB бели (према датој спецификацији)	комад	22		
	Произвођач и модел (унети)				
7.	Тастатура YU латинична USB црна (према датој спецификацији)	комад	85		
	Произвођач и модел (унети)				
8.	Монитор LED 20" (према датој спецификацији)	комад	21		
	Произвођач и модел (унети)				
9.	Адаптер DVI-D (m) на VGA (f)	комад	3		
	Произвођач и модел (унети)				
10.	Адаптер HDMI на VGA (f)	комад	3		
	Произвођач и модел (унети)				
11.	Постоље за лаптоп (према датој спецификацији)	комад	1		
	Произвођач и модел (унети)				
12.	Бежичне слушалице са микрофоном (према датој спецификацији)	комад	6		
	Произвођач и модел (унети)				
13.	Универзални пуњач за лаптоп (према датој спецификацији)	комад	3		
	Произвођач и модел (унети)				

Бр	Опис предмета набавке
1.	Екстерни хард диск USB 3.0 2ТВ (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
2.	SSD хард диск 2,5" 512GB (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
3.	RAM DDR3 DIMM 2GB 1333MHz (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
4.	Батерија за лаптоп код: AS10D31 (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
5.	Миш оптички USB црни (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
6.	Миш оптички USB бели (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
7.	Тастатура YU латинична USB црна (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
8.	Монитор LED 20" (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
9.	Адаптер DVI-D (m) на VGA (f) (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
10.	Адаптер HDMI на VGA (f) (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
11.	Постоље за лаптоп (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
12.	Бежичне слушалице са микрофоном (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача
13.	Универзални пуњач за лаптоп (према датој спецификацији)
	Линк ка страници произвођача

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ- а ( 1 -13 ): \_\_\_\_\_ динара

ИЗНОС ПДВ-а ( 1 - 13): \_\_\_\_\_ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом ( 1 -13 ): \_\_\_\_\_ динара

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања уговора.

■ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

■ **РОК ИСПОРУКЕ:** У року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (**максимално 20 дана**)

■ **ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

■ **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Седиште наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 6. - Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА (ПАРТИЈА 1)-ДЕСКТОП РАЧУНАРИ

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године,

уговорне стране:

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
Београд, ул. Војводе Степе 283 које заступа: Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_ директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**Предмет уговора(партија 1) :** набавка десктоп рачунара за потребе Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд

**Шифра поступка: РАЧУНАРИ/15**

Усвојена понуда заводни број: \_\_\_\_\_01 од \_\_\_\_\_ године (не попуњавати)  
Заводни број понуђача: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити)

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

## ПРИЛОГ 6. - Модел уговора

### Члан 1. (предмет уговора)

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи предмет набавке **3А ПАРТИЈУ 1 (десктоп рачунаре-84 комада)** према спецификацији из конкурсне документације), а Наручилац исте плати у свему према понуди заводни број:\_\_\_\_/01 од \_\_\_\_\_ године (не попуњавати) и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити) датој у отвореном поступку јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2. (предмет уговора)

Предмет уговора је набавка десктоп рачунара према датим спецификацијама из конкурсне документације.

### Члан 3. (рок и начин плаћања)

Наручилац исплаћује Добављачу износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)., а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4. (рок и место испоруке)

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од закључења уговора.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара, представља битан елемент уговора.

Место испоруке: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија-ул.Војводе Степе 283 Београд-Вождовац.

### Члан 5. (средства обезбеђења)

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења задоброизвршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице, понуђач предаје наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7(седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ, изабрани понуђач узменицу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

**Члан 6.**  
**(контрола квалитета)**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

**Члан 7.**  
**(квантитативан пријем)**

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у седишту наручиоца.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

**Члан 8.**  
**(квалитативни пријем)**

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од три недеље од извршеног квантитативног пријема.

**Члан 9.**  
**(гарантни рок)**

Гаранција у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.  
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

**Члан 10.**  
**(рекламација)**

Свако одступање од квантитета и квалитета Наручилац рекламира Добављачу у року од осам дана , рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитету, односно Записника о квалитету. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ПРИЛОГ 5. - Модел уговора

**Члан 11.**  
**(поверљивост и тајност уговора)**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

**Члан 12.  
(виша сила)**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 13.  
(измене)**

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 14.  
(раскид уговора)**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

**Члан 15.  
(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Београду.

**Члан 16.  
(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е**

**За Наручиоца  
директор**

**За Добављача  
директор**

\_\_\_\_\_  
проф. др Вера Петровић

Датум:

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица:

**ПРИЛОГ 6. - Модел уговора**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА (ПАРТИЈА 2)-ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ године,

уговорне стране:

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
Београд, ул. Војводе Степе 283 које заступа: Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_ директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**Предмет уговора(партија 2) :** набавка преносивих рачунара за потребе Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд

**Шифра поступка: РАЧУНАРИ/15**

Усвојена понуда заводни број: \_\_\_\_01 од \_\_\_\_\_ године (не попуњавати)

Заводни број понуђача: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити)

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:



## ПРИЛОГ 6. - Модел уговора

### Члан 1. (предмет уговора)

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи предмет набавке **ЗА ПАРТИЈУ 2 (преносиве рачунаре- 17 комада)** према спецификацији из конкурсне документације), а Наручилац исте плати у свему према понуди заводни број:\_\_\_\_/01 од \_\_\_\_\_ године (не попуњавати) и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити) датој у отвореном поступку јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2. (предмет уговора)

Предмет уговора је набавка десктоп рачунара према датим спецификацијама из конкурсне документације.

### Члан 3. (рок и начин плаћања)

Наручилац исплаћује Добављачу износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)., а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4. (рок и место испоруке)

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од закључења уговора.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара, представља битан елемент уговора.

Место испоруке: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија-ул.Војводе Степе 283 Београд-Вождовац.

### Члан 5. (средства обезбеђења)

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења задоброизвршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице, понуђач предаје наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7(седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ, изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

**Члан 6.**  
**(контрола квалитета)**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

**Члан 7.**  
**(квантитативан пријем)**

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у седишту наручиоца.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

**Члан 8.**  
**(квалитативни пријем)**

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од три недеље од извршеног квантитативног пријема.

**Члан 9.**  
**(гарантни рок)**

Гаранција у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.  
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

**Члан 10.**  
**(рекламација)**

Свако одступање од квантитета и квалитета Наручилац рекламира Добављачу у року од осам дана , рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитету, односно Записника о квалитету. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ПРИЛОГ 5. - Модел уговора

**Члан 11.**  
**(поверљивост и тајност уговора)**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

**Члан 12.  
(виша сила)**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 13.  
(измене)**

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 14.  
(раскид уговора)**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

**Члан 15.  
(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Београду.

**Члан 16.  
(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е**

**За Наручиоца  
директор**

**За Добављача  
директор**

---

проф. др Вера Петровић

Датум:

МП

---

Потпис одговорног лица:

**ПРИЛОГ 6. - Модел уговора**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА (ПАРТИЈА 3)-РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године,

уговорне стране:

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
Београд, ул. Војводе Степе 283 које заступа: Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
**ПДВ број:** \_\_\_\_\_  
(члан конзорцијума или подизвођач)

**рачун:** \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ банке  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**порески број (ПИБ):** \_\_\_\_\_

**Предмет уговора(партија 3):** набавка рачунарских компоненти и периферија за потребе Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд

**Шифра поступка: РАЧУНАРИ/15**

Усвојена понуда заводни број: \_\_\_\_\_01 од \_\_\_\_\_ године (не попуњавати)

Заводни број понуђача: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити)

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

## ПРИЛОГ 6. - Модел уговора

### Члан 1. (предмет уговора)

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи предмет набавке **ЗА ПАРТИЈУ 3 (рачунарске компоненте и периферије)** према спецификацији из конкурсне документације), а Наручилац исте плати у свему према понуди заводни број:\_\_\_\_/01 од \_\_\_\_\_ године (не попуњавати) и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити) датој у отвореном поступку јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме, шифра поступка: РАЧУНАРИ/15, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2. (предмет уговора)

Предмет уговора је набавка рачунарских компоненти и периферија према датим спецификацијама из конкурсне документације.

### Члан 3. (рок и начин плаћања)

Наручилац исплаћује Добављачу износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)., а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4. (рок и место испоруке)

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од закључења уговора.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара, представља битан елемент уговора.

Место испоруке: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија-ул.Војводе Степе 283 Београд-Вождовац.

### Члан 5. (контрола квалитета)

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

### Члан 6. (квантитативан пријем)

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у седишту наручиоца.

**НАЗИВ ПОСТУПКА:** ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА - НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, **ШИФРА ПОСТУПКА:** РАЧУНАРИ/15

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

**Члан 7.**  
**(квалитативни пријем)**

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од три недеље од извршеног квантитативног пријема.

**Члан 8.**  
**(гарантни рок)**

Гаранција у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.  
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

**Члан 9.**  
**(рекламација)**

Свако одступање од квантитета и квалитета Наручилац рекламира Добављачу у року од осам дана , рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитету, односно Записника о квалитету. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ПРИЛОГ 5. - Модел уговора

**Члан 10.**  
**(поверљивост и тајност уговора)**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

**Члан 11.**  
**(виша сила)**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 12.  
(измене)**

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 13.  
(раскид уговора)**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

**Члан 14.  
(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Београду.

**Члан 15.  
(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**За Наручиоца  
директор**

**За Добављача  
директор**

\_\_\_\_\_  
проф. др Вера Петровић

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

**ПОНУДА- партија 1 (десктоп рачунари)**

Р бр	Опис предмета набавке	Количина / јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Рачунарска конфигурација 1	64 ком						
2.	Рачунарска конфигурација 2	20 ком						

УКУПНА ЦЕНА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ:

1. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 4- УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-А;
2. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 5- УПИСАТИ ИЗНОС ЗАВИСНИХ ТРОШКОВА КОЈИ ЧИНЕ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ(ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ И СЛИЧНО);
3. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6- УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-А, СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА;
4. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 7- УПИСАТИ СТОПУ ПДВ-А;
5. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 8-УПИСАТИ ИЗНОС ПДВ-А НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ;
6. ПОД РЕДНИМ 9 – УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ, СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА



**ПОНУДА- партија 2 (преносиви рачунари)**

Р бр	Опис предмета набавке	Количина / јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Преносиви рачунар-лаптоп тип 1	8 ком						
2.	Преносиви рачунар-лаптоп тип 2	7 ком						
3.	Преносиви рачунар-таблет тип 1	2 ком						
4.	Преносиви рачунар-таблет тип 2	1 ком						

УКУПНА ЦЕНА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ:

7. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 4- УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-А;
8. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 5- УПИСАТИ ИЗНОС ЗАВИСНИХ ТРОШКОВА КОЈИ ЧИНЕ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ(ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ И СЛИЧНО);
9. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6- УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-А, СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА;
10. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 7- УПИСАТИ СТОПУ ПДВ-А;
11. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 8-УПИСАТИ ИЗНОС ПДВ-А НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ;
12. ПОД РЕДНИМ 9 – УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ, СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА

**ПОНУДА- партија 3 (рачунарске компоненте и периферије)**

Р бр	Опис предмета набавке	Количина/јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Екстерни хард диск USB 3.0 2ТВ	2 КОМ						
2.	SSD хард диск 2,5" 512GB	1 КОМ						
3.	RAM DDR3 DIMM 2GB 1333MHz	2 КОМ						
4.	Батерија за лаптоп код: AS10D31	5 КОМ						
5.	Миш оптички USB црни	85 КОМ						
6.	Миш оптички USB бели	22 КОМ						
7.	Тастатура YU латинична USB црна	85 КОМ						
8.	Монитор LED 20"	21 КОМ						
9.	Адаптер DVI-D (m) на VGA (f)	3 КОМ						
10.	Адаптер HDMI на VGA (f)	3 КОМ						
11.	Постоље за лаптоп	1 КОМ						
12.	Бежичне слушалице са микрофоном	6 КОМ						
13.	Универзални пуњач за лаптоп	3 КОМ						

УКУПНА ЦЕНА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ:

1. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 4- УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-А;
2. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 5- УПИСАТИ ИЗНОС ЗАВИСНИХ ТРОШКОВА КОЈИ ЧИНЕ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ(ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ И СЛИЧНО);
3. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6- УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-А, СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА;
4. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 7- УПИСАТИ СТОПУ ПДВ-А;
5. ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 8-УПИСАТИ ИЗНОС ПДВ-А НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ;
6. ПОД РЕДНИМ 9 – УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ, СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА

**Прилог 8. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (унети назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

за понуђача  
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

МП

**Прилог 9. – Образац изјаве о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона,

---

(назив понуђача)

---

(седиште понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Високе школе електротехнике и рачунарства, шифра поступка РАЧУНАРИ/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

за понуђача  
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

МП

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)

**ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(седиште понуђача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Високе школе електротехнике и рачунарства, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

за понуђача  
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

МП

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).***